

**КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ФІЛІЯ КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ У М. КРЕМЕНЧУК**

**Кафедра логістичного менеджменту**

**СИЛАБУС**

**«ВИРОБНИЧА (ПЕРЕДДИПЛОМНА) ПРАКТИКА»**

**КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ТА ТЕХНІЧНА ДОПОМОГА**

<b>Викладачка</b>	Цимбалістова Олена Абдурахимівна, завідувач кафедри логістичного менеджменту, доцент закладу вищої освіти, кандидат економічних наук
<b>Контактний тел.</b>	+38(050)308-16-91
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:elena.cymbalistova@gmail.com">elena.cymbalistova@gmail.com</a>
<b>Сторінка курсу на сайті підтримки навчальних програм КПУ</b>	<a href="http://virtuni.education.zp.ua/info_cpu/node/2986">http://virtuni.education.zp.ua/info_cpu/node/2986</a>
<b>Консультації</b>	<i>Очні консультації:</i> за графіком консультацій викладача, <i>Консультації off-line:</i> шляхом повідомлення на сторінці навчальної дисципліни сайту підтримки навчальних програм філія КПУ <a href="http://virtuni.education.zp.ua/info_cpu/node/6151">http://virtuni.education.zp.ua/info_cpu/node/6151</a>

**АНОТАЦІЯ**

Виробнича (переддипломна) практика є нормативною для студентів бакалаврської програми спеціальності 073 Менеджмент (освітньої програми: Логістика). Згідно з навчальним планом денної форми навчання практичною підготовкою заплановано на 8 семестр (4 курс).

Вирішення завдань підготовки висококваліфікованих фахівців вимагає закріплення набутих у вищому навчальному закладі теоретичних знань шляхом одержання практичних навичок роботи на підприємстві, в установі, організації. З цією метою студенти проходять виробничу (переддипломну) практику.

*Місце дисципліни у навчальному процесі:* виробнича практика відноситься до базового циклу загальноосвітніх дисциплін та дисциплін професійного циклу освітньої програми Логістика зі спеціальності 073 Менеджмент першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та є підсумковим етапом підготовки фахівців у галузі менеджменту а логістики, після вивчення навчальних дисциплін, а саме: «Основи логістики», «Менеджмент і адміністрування», «Економіка логістики»; «Економіка і фінанси підприємства»; «Операційний менеджмент»; «Планування логістичної діяльності»; «Проектування логістичних систем»; «Системний підхід в логістиці»; «Виробнича та складська логістика»; «Стратегічний менеджмент»; «Логістична інфраструктура»; «Логістичне обслуговування»; «Управління персоналом»; «Транспортна логістика», «Міжнародна логістика»; «Логістичний інжиніринг» та інші.

Виробнича (переддипломна) практика проводиться на базах практики, які відповідають певним вимогам. Об'єктами практики можуть бути підприємства різних форм власності, видів господарської діяльності, організаційно-правового статусу, які є юридичними особами і функціонують на ринку не менше двох років. Підприємства повинні відповідати сучасним вимогам, тобто мають застосовувати передові форми та методи управління й організації планово-економічної роботи, комерційної й маркетингової діяльності, бухгалтерського обліку, впроваджувати прогресивні технології виробництва, організації праці та управління. Крім того, штат підприємства має бути укомплектований «висококваліфікованими фахівцями», здатними створити відповідні умови студентам у здобутті професійних навичок.

Студенти мають право самостійно обирати базу проходження практики.

При виборі місця виробничої (переддипломна) практики студенту необхідно керуватися тим, що він повинен отримати певні практичні навички виконання конкретної роботи логіста. Студент може займати штатну посаду (наприклад, помічника логіста, помічника менеджера з логістики) або працювати в якості дублера фахівця з логістики.

Студенти здійснюють повну оцінку техніко-економічних аспектів бази практики та проводять аналіз діяльності структурних підрозділів, робота яких пов'язана з комерційною, логістичною та маркетинговою діяльністю.

Освітній процес з практичної підготовки здійснюється за такими формами: самостійна робота; контрольні заходи, а також консультації.

Поточний контроль проходження виробничої (переддипломна) практики здійснює керівник практики від кафедри логістичного менеджменту (під час відкриття та при її завершенні) і керівник від підприємства.

Основним документом, за яким здійснюється контроль проходження практики, є робочий щоденник, який видається кафедрою логістичного менеджменту і куди вписаний календарний план проходження практики. Між підприємством ( базою практики ) та Філією Класичного приватного університету у м. Кременчук заключається договір практики. Керівник практики від бази практики щотижня перевіряє щоденник і записує туди свої зауваження. Після закінчення терміну практики керівник надає відгук та рецензію про проходження практики студентом і робить записи у щоденник.

На період проходження практики для здобувачів освіти встановлюється режим роботи, обов'язковий для співробітників тих служб підприємства, в яких здобувач проходить практику. Кожен здобувач освіти зобов'язаний максимально використовувати відведений для практики час, забезпечити якісне виконання всіх завдань, передбачених програмою практики.

На підставі записів у щоденнику про виконання роботи, а також накопичених у процесі практики організаційно-правових, оперативних, обліково-звітних і аналітичних матеріалів здобувач складає письмовий звіт про виконання програми практики.

Звіт складається здобувачем освіти самостійно в процесі проходження виробничої (переддипломна) практики.

Звіт оформляється відповідно до методичних рекомендацій і загальних вимог, до оформлення звітів (ДСТУ 3008-2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання»). У звіті висвітлюються всі питання програми практики за визначеними розділами.

У змісті звіту виробничої (переддипломна) практики основними розділами є: вступ, основна частина та висновки.

У вступі звіту виробничої (переддипломна) практики викладаються актуальність і практична значущість поставлених питань, мета та завдання, законодавчі та нормативні документи (Використані Закони України, Укази Президента, декрети і постанови Кабінету Міністрів України, інструкції Міністерства фінансів, Міністерства економіки, Міністерства статистики України, Міністерства транспорту), світові тенденції вирішення, постановлених проблем, період досліджень, методи досліджень та інформаційне забезпечення роботи.

В основній частині акцентується увага на питаннях, які відображають суть, методику і основні результати виконання поставлених завдань практики.

На підставі даних форм статистичної звітності дається необхідна техніко-економічна та фінансова характеристика діяльності об'єкта дослідження. Аналізу піддаються, як правило, фінансові та управлінські аспекти діяльності об'єкта дослідження.

Методичною основою аналізу служать різні методиками, які здобувач освіти може знайти в літературі, скористатися підходами і прийомами з лекційних та практичних занять або звернутися за допомогою до керівника практики від кафедри. Проте буде набагато краще, якщо здобувач освіти самостійно знайде вихід із ситуації.

Висновки є логічним продовженням аналізу теоретичного і практичного матеріалу звіту. Текст висновків повинен містити короткі підсумку змісту кожного варіанту завдання практики, за напрямками, що вивчалися.

Список літератури розміщується після висновків, на окремих аркушах у відповідності до стандартів з бібліотечної та видавничої справ.

Для атестації студентів на відповідність їхніх знань після проходження виробничої (переддипломна) практики, викладеним в програмі «Виробнича (переддипломна) практика» створюються фонди засобів педагогічної діагностики, які включають індивідуальні завдання. Вони повинні забезпечувати об'єктивну оцінку знань, умінь та рівнів набутих компетенцій з освітньо-професійної програми: Логістика.

Підсумковий (семестровий) контроль після завершення 8 семестру здійснюється у формі диференційованого заліку.

## ФОРМАТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

**Загальна кількість годин – 135 год., у т. ч. 0 годин аудиторних занять і 135 години самостійної роботи студента. Кількість кредитів ECTS – 4,5.**

Всього кредитів	Всього годин	Аудиторних годин	У тому числі			Сам. робота
			Лекц.	Лабор.	Семін. (практ.)	
4,5	135	0	0	-	0	135

## ОЗНАКИ ДИСЦИПЛІНИ

Курс (рік навчання)	Семестр	Цикл підготовки	Нормативна/вибіркова
4	8	професійна	нормативна

## МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

### Мета практичної підготовки

Мета виробничої практики ґрунтується на закріпленні теоретичних і практичних знань, отриманих студентами в процесі навчання, придбання і вдосконалення практичних умінь і навичок за обраним напрямом підготовки. Виробнича практика є обов'язковим видом навчальних занять, безпосередньо орієнтованих на професіоналу практичну підготовку студентів.

Для досягнення цієї мети необхідно:

- отримання студентами відомостей про спеціальності логіста і знайомство зі специфікою його діяльності;
- формування і розвиток професійних знань в сфері логістики та ефективної інтеграції в ланцюзі постачань;
- закріплення отриманих теоретичних знань з вивчених дисциплін.

### **Завдання практики**

- знайомство з основами професійної діяльності логіста;
- оволодіння професійними вміннями та навичками логіста;
- вивчення історії підприємства (організації), його правової форми власності, місії, бачення, технології виробництва основного продукту, систем управління, методів і форм організації виробництва;
- вивчення студентами структури управління і принципів організації логістичної служби, а також посадових обов'язків працівників даної служби;
- вивчення документації та інструментарію ведення логістичної роботи;
- надання практичної допомоги підприємству (організації) шляхом безпосередньої участі в процесі його логістичної діяльності.

### **ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

#### **У результаті проходження практики студенти повинні знати:**

- характеристику організаційної структури підприємства;
- систему комунікацій;
- інформаційну систему, що використовується в організації (категорія, клас, вид, тип);
- організацію праці апарату управління;
- основні напрями розвитку матеріально-технічної бази підприємства;
- технологію роботи з матеріальними ресурсами;
- рівень управління операційною діяльністю підприємства;
- цінову політику підприємства;
- збутову політику підприємства;
- логістичну систему підприємства;
- комунікаційну політику підприємства;
- маркетингову діяльність підприємства;
- фінансово-економічні показники діяльності підприємства;
- управління зовнішньоекономічної діяльністю підприємства;
- знати як підвищити ефективність перевезень та норми обслуговування на транспорті;
- порядок планування перевезень вантажів;
- документи, які входять до складу комплексу перевізних документів.

#### **Після проходження практики студенти повинні вміти:**

- проводити комплексний аналіз діяльності організації з використанням сучасних методик з позицій системного підходу;
- аналізувати оточення підприємства та виявляти можливості і погрози зі сторони зовнішнього середовища;
- аналізувати внутрішнє середовище підприємства та виявляти його сильні та слабкі сторони, ключові фактори успіху;
- проводити наукові дослідження та впроваджувати їх результати у практику діяльності підприємства;
- оцінювати стан кадрового забезпечення підприємства;
- виявляти переваги та недоліки в організації управління підприємством та персоналом, розробляти пропозиції щодо його вдосконалення;
- формувати пропозиції щодо створення сприятливих умов для навчання та розвитку персоналу організації; заходів з оцінювання та стимулювання персоналу;

- дотримувати професійної етики консультанта в процесі здійснення наукових досліджень на об'єкті практики, формувати плідні консультант-клієнтні відносини.
- вносити пропозиції що до умов транспортування пасажирів, вантажів пошти організації контролю за їх виконання;
- застосовувати знання про митні операції;
- організовувати і будувати технологію обслуговування всіх категорій пасажирів, оброблення різних видів вантажу;
- складати плани перевезень, заповнювати декадні заявки, облікові картки, комплект перевізних документів, комерційний акт;
- заносити до комплексу перевізних документів дані про вантаж, відправника, одержувача, станцію відправлення та призначення, їх коди;
- закріпити теоретичні знання зі збирання та оброблення статистичних даних, розробки прогнозів техніко-економічних показників, розрахунку параметрів логістичних процесів із застосуванням різних обчислювальних алгоритмів.

Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 07 Управління та адміністрування за спеціальністю 073 Менеджмент освіти програма: Логістика освітній компонент «Виробнича (переддипломна) практика» сприяє формуванню **компетентностей та програмних результатів навчання:**

**Інтегральна компетентність:**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Оперативне і тактичне управління логістичними процесами підприємства, організація комплексного логістичного обслуговування споживачів, організація операційної логістичної діяльності

**Загальні компетентності:**

- ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК 17\*. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правомірність з позиції соціальної відповідальності.

**Спеціальні компетентності:**

- СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
- СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
- СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
- СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
- СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
- СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
- СК 18.\* Здатність формулювати і вирішувати завдання з управління матеріальними та супутніми потоками в логістичних системах, визначати вимоги до транспорту, систем зберігання і складської обробки вантажів, приймати рішення щодо їх вибору;
- СК 19\*. Здатність організації постачання матеріальних ресурсів, збуту готової продукції, управління запасами та логістичної підтримки виробничих та допоміжних процесів.
- СК 20\*. Здатність забезпечувати рух товарів на основі прийняття оптимальних управлінських рішень щодо вибору інформаційних систем.
- СК21\*. Здатність проектувати логістичні системи, розробляти і впроваджувати логістичні проекти, інноваційні бізнес-плани, стартап-проекти, запроваджувати тендери на

комплексне логістичне обслуговування.

СК22\*. Здатність проявляти професійні навички фахівців з логістики у сфері надання гуманітарної допомоги у кризових ситуаціях різної природи та динаміки, прогнозувати ризики та управляти ланцюгами поставок в гуманітарних операціях.

СК23\*. Здатність оцінювати потенційні природні та військові загрози, підвищувати свою компетентність у сфері знань гуманітарних процедур, гуманітарного права, співробітництва з регіональними та державними органами влади, соціально-психологічними умовами гуманітарної допомоги.

**Програмні результати навчання:**

РН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

РН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

РН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

РН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН 7. Виявляти навички організаційного проектування.

РН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

РН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

РН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

РН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

РН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

РН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

РН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

РН 18.\* Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій у сфері управління логістичною діяльністю та ланцюгами постачань.

РН 19.\* Демонструвати здатність застосовувати логістичний інструментарій для оцінюванні діяльності транспортних, транспортно-експедиційних і логістичних підприємств.

РН 20\*. Здатність здійснення оптимізації організаційно-технологічних аспектів управління закупівлями матеріальних ресурсів, логістичної підтримки виробничих процесів, збуту готової продукції, управління запасами, транспортування і вантажопереробки, складування та логістичного сервісу.

РН 21\*. Використовувати навички володіння інформаційними технологіями та інформаційними системами, методиками електронного документообігу для управління логістичними процесами та ланцюгами поставок військових та спеціальних операцій в режимі реального часу, релокації виробництва продукції.

РН 22\*. Здатність застосовувати знання концептуальних засад логістики, специфіки логістичної діяльності підприємств різних галузей економіки для відбудови транспортно-логістичної інфраструктури країни і налагодження альтернативних шляхів постачання товарно-матеріальних цінностей у виробництві, транспорті та агропромисловому секторі економіки.

РН 23\*. Здатність запроваджувати методи оптимізації управління логістичними проектами, використовувати інструменти логістичного забезпечення з проведенням гуманітарної допомоги, а також ефективного управління міжнародними ланцюгами постачання необхідних для перемоги матеріалів та техніки.

## ПЛАН КУРСУ

Назва змістових модулів та тем	Завдання для самостійної роботи
<b>ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ВИРОБНИЧОЇ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ) ПРАКТИКИ</b>	
Розділ I Підготовка до виходу на практику	<p>Перед виходом на практику студенти повинні:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- під керівництвом призначеного керівника практики від закладу вищої освіти опрацювати дані методичні рекомендації з метою більш предметних консультацій перед виходом на практику; пройти загальний інструктаж на кафедрі: мета й завдання практики, порядок проходження практики, правила безпеки, форма зв'язку з керівником практики від випускаючої кафедри логістичного менеджменту;</li> <li>- оформити договір проходження практики;</li> <li>- отримати і оформити щоденник встановленого зразка;</li> <li>- пройти інструктаж з охорони праці перед виходом на практику та розписатись у журналі інструктажів з охорони праці навчальної групи.</li> </ul> <p>Обов'язки керівника практики від кафедри:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видача та оформлення договорів на практику;</li> <li>- проведення консультацій керівником практики;</li> <li>- перевірка звітів практики студентів;</li> <li>- захист звітів практики;</li> <li>- оформлення документації за результатами проходження практики виробничої (переддипломної).</li> </ul>
Розділ II Прибуття до місця проходження практики	<p>Після прибуття до місця проходження практики, студенти інформують про це керівника від кафедри визначеним на інструктажі способом зв'язку. Надалі, про всі складнощі й непорозуміння, якщо такі матимуть місце, студенти мають повідомляти керівника.</p> <p>Наказом по організації із числа керівників організації або провідних фахівців і відповідно до умов договору про проведення виробничої (переддипломної) практики студентів призначається її керівник від організації, з яким уточнюється робоче місце, зміст проходження практики.</p> <p>Обов'язково проходять інструктаж з охорони праці на базі практики.</p>
Розділ III Робота в організації	<p>У цей період всі студенти, перебуваючи на робочих місцях, збирають і обробляють матеріал для звіту, ведуть щоденник, пишуть розділи звіту за напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організаційно-правова форма підприємства та основні види діяльності;</li> <li>- організаційно-управлінська структура підприємства;</li> <li>- фінансово-господарська діяльність підприємства;</li> <li>- організація і управління виконанням логістичних послуг, функцій і операцій;</li> <li>- логістичне обслуговування;</li> <li>- транспортні системи підприємства;</li> <li>- аналіз логістичних ланцюгів, ланок і каналів;</li> <li>- комплекс логістики на підприємстві;</li> <li>- побудова логістичного проєкту для підприємства.</li> </ul> <p>Вся діяльність студентів на третьому етапі проходить під наглядом керівників від бази практики, до яких студенти звертаються з усіх питань практики.</p> <p>Студент може отримувати консультації керівника практики від закладу вищої освіти за потребами.</p>
Розділ IV Оформлення звіту практики	<p>Четвертий етап (2-3 дні до закінчення практики) присвячується остаточному оформленню звіту, здачі його на перевірку керівникові від бази практики, який у щоденнику практики засвідчує своїм підписом виконання студентом програми практики.</p>

Назва змістових модулів та тем	Завдання для самостійної роботи
Розділ V Захист звіту практики	Захист звітів практики є одним з елементів підготовки фахівця. У тижневий строк після закінчення практики студенти зобов'язані здати звіт керівникам від кафедри на перевірку, при необхідності доопрацювати окремі розділи (вказуються керівником) і захистити його на комісії, графік роботи якої доводиться до відома студентів. Оцінка з виробничої (переддипломної) практики прирівнюється до оцінок з теоретичного навчання й враховується при підведенні підсумків загальної успішності студентів і призначенні стипендії.
<b>Захист практики</b>	<b>Диференційований залік</b>

## ФОРМИ КОНТРОЛЮ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

У процесі проходження виробничої (переддипломної) практики використовуються наступні види контролю:

1. Поточний контроль – здійснюється протягом встановленого терміну практики. Строки проведення виробничої (переддипломної) практики встановлюються відповідно до навчального плану за освітньо-професійною програмою «Логістика» спеціальності 073 Менеджмент першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

За змістом він включає перевірку ступеню засвоєння студентом навчального матеріалу, який охоплюється темами для самостійного опрацювання навчально-методичної літератури, здатність осмислювати зміст теми, уміння публічно та письмово представити певний матеріал, а також виконання індивідуального завдання.

2. Підсумковий семестровий контроль – здійснюється у формі диференційованого заліку шляхом визначення ступеню засвоєння студентом результатів виконаних обов'язкових завдань.

Захист практики відбувається в наступному порядку: студент протягом 4-6 хвилин робить доповідь, в якій викладає підсумки практики, відповідає на запитання, після чого комісія оцінює студента

Оцінка студента за практику враховується нарівні з іншими оцінками, що характеризують успішність студента.

Після захисту, звіти з практики здаються на кафедру логістичного менеджменту, де вони зберігаються у встановлений термін (три роки). Після цього звіти з практики списуються по акту і знищуються.

## РОЗПОДІЛ БАЛІВ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО (СЕМЕСТРОВОГО) ОЦІНЮВАННЯ

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу КПУ» практична підготовка оцінюється за національною, 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС. Національні оцінки «зараховано», «відмінно», «добре», «задовільно», оцінки ЄКТС «А», «В», «С», «D», «E» та бали від 0 до 100 за національною шкалою проставляються керівником практики у відомість обліку успішності, залікову книжку.

«Відмінно»	Зміст звіту програми практики бездоганний з погляду змістового наповнення і оформлення; має практичне значення і містить елементи наукової новизни; вдало підібрано та обґрунтовано методики емпіричної частини; результати дослідження проаналізовано з використанням методів математичної статистики; доповідь логічна, стисла, викладена вільно, риторично піднесено; відгук і рецензія позитивні; відповіді на запитання членів комісії повні та
------------	--



	чіткі.
«Добре»	Зміст звіту програми практики розкритий, але мають місце окремі недоліки неprincipового характеру: в теоретичній частині поверхово проаналізовано літературні джерела; елементи новизни та/або практичного значення чітко не розкрито; методики емпіричної частини не чітко відповідають меті дослідження; не в повній мірі проаналізовано результати дослідження з використанням методів математичної статистики; недостатньо використано інформаційні матеріали; доповідь логічна, проголошена вільно; відгук і рецензія в цілому позитивні; відповіді на питання членів комісії загалом правильні; робота оформлена у межах вимог.
«Задовільно»	Зміст звіту програми практики в основному розкритий, але мають місце недоліки змістового характеру; нечітко сформульована мета роботи, відповідно, методики емпіричної частини підібрано невдало; відсутня новизна та/або практичне значення дослідження; теоретичний розділ має виражений компліятивний характер; використовуються методи математичної статистики, але відсутній їх аналіз; наявні зауваження у відгуку та рецензії; доповідь прочитана за текстом; відповіді на питання членів комісії правильні, але мають неточності; є зауваження щодо оформлення роботи.
«Незадовільно»	Нечітко сформульована мета звіту практики; розділи погано пов'язані між собою; відсутній критичний огляд сучасних літературних джерел; аналіз виконаний поверхово, переважає описовість на шкоду системності та глибини; обґрунтування дослідження неповне; відсутня новизна та/або практичне значення дослідження; не використовуються методи математичної статистики; мають місце суттєві недоліки в оформленні роботи; негативні відгук і рецензія; доповідь прочитана за текстом; відповіді на питання членів комісії неточні або неповні. У випадках, коли захист звіту практики визнається незадовільним, екзаменаційна комісія встановлює, чи може здобувач перезахистити роботу з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати та доповнити звіт.
Робота до захисту не допускається	Зміст звіту програми практики поданий керівнику на перевірку або на будь-який подальший етап проходження з порушенням термінів, встановлених регламентом; виконана не самостійно; структура не відповідає вимогам; відсутні відгук і рецензія на роботу; зміст роботи не розкриває її теми; не переплетена, недбало оформлена.

### Шкала оцінювання: 100-бальна, національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	

82-89	B	добре	зараховано
75-81	C		
67-74	D	задовільно	
60-66	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Конституція України: Закон України від 28 червня 1996. № 254к/96- ВР// Відомість Верховної Ради України. -1996 .- №30. - Ст. 141.
2. Господарський кодекс України: Закон України від 16 січня 2003р. №436 - IV // Відомість Верховної Ради України. - 2003. - № 18-22. Ст. 144
3. Повітряний кодекс України від 4 травня 1993 р.№ 3167 XII // Відомість Верховної Ради України. - 1993. - №25. - Ст. 274.
4. Митний кодекс України: Закон України від 11 липня 2002 р.№ 92- IV// Відомість Верховної Ради України. - 2002. - №38-39. - Ст. 288.
5. Водний кодекс України: Закон України від 6 червня 1995 р. № 213/95-ВР // Відомість Верховної Ради України. - 1995. - №24. - Ст. 189.
6. Про захист прав споживачів: Закон України від 1 грудня 2005 р. № 3161 - IV // Голос України. - 2006. - № 6 (13 січня)
7. Про міжнародні договори України: Закон України від 29 червня 2004 р. № 1906- IV // Відомість Верховної Ради України. - 1999. - № 20. - Ст. 540.
8. Про обов'язкове страхування цивільно - правової відповідальності: Закон України від 1 липня 2004 р. № 1961 - IV // Відомість Верховної Ради України. 2000. - № 1. - Ст. 1
9. Про ставки акцизного збору і ввізного мита на деякі транспортні засоби: Закон України від 24 травня 1996 р. № 216/96 - ВР // Відомість Верховної Ради. - 1996. - № 32. - Ст. 151
10. Про стандартизацію і сертифікацію: Декрет Кабінету України Міністрів України від 10 травня 1993 р. № 46-93 // Відомість Верховної Ради України. - 1993. - № 27. - Ст. 289.
11. Про страхування: Закон України від 4 жовтня 2001 р. № 2745-III // Відомість Верховної Ради України. - 2002. - № 7. - Ст. 50.
12. Про транспортно - експедиторську діяльність: Закон України від 1 липня 2004 р. № 1955-IV // Відомість Верховної Ради України. -2004. - № 52. - Ст. 562
13. Цивільний кодекс України: Закон України від 16 січня 2003 р. № 435 - IV // Відомість Верховної Ради України. - 2003. - № 40. - Ст. 356
14. Закон України Про транспорт від 10.11.94 №51 ст.447
15. Закон України Про автомобільний транспорт від 24.09.2008 №10-11 ст.137. в редакції Закону України від 23 лютого 2006 р. №3492- IV // Відомість Верховної Ради України. - 2006. - № 32. - Ст. 273.
16. Закон України Про залізничний транспорт від 18.09.1996 №274 ст.96№ 273/96 - ВР // Відомість Верховної Ради України. - 1996 -№ 40. - Ст. 183.
17. Закон України Про Метрополітен від 29.12.2006 № 21
18. Закон України Про перевезення небезпечних вантажів від 2000 р // Відомість Верховної Ради України. - № 28. - Ст. 222
19. Закон України від 14.10.92 р. №2694 - XII "Про охорону праці", зі змінами та доповненнями.

20. Закон України " Про відпустки" від 15.11.96 р. №504/96 - ВР ( зі змінами та доповненнями) // Відомість Верховної Ради України. - 12.12.96 р. - №37. с. 10-15.
21. Закон України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" від 09.07.03 р. №1058 - IV // Податки про бухгалтерський облік. - 2003. с. 14-16.
22. Закон України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричиняють втрати працездатності" від, зі змінами та доповненнями // Збірник систематизованого законодавства (випуск 9). – 2004
23. Закон України "Про загальнообов'язкове державне страхування на випадок безробіття" від 02.03.2000 р. №1533 - IV Баланс - Бюджет. - 2003. - № 25. - С. 5-7.
24. Інструкція зі статистики заробітної плати, затверджена наказом Держкомстату України від 13.01.2004 р. № 5 // Податки та бухгалтерський облік. - 2004. - С. 15-20.
25. Інструкція про порядок ведення трудових книжок працівників, затверджена наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства соціального захисту населення України від 29 липня 1993р. №58 // Бухгалтерія. Збірник систематизованого законодавства. - №1. - 2005. - С.56-57.
26. Наказ Міністерства праці України від 15 квітня 1994 року № 23 "Про затвердження Типової форми контракту з працівником" // Бухгалтерія. Збірники систематизованого законодавства. - 2005. - №1 - С.96-100.
27. Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність» від 16.04.1991 №959-ІХ. Документ 959-12, остання редакція від 16.11.2006 // База даних «Законодавство України». – Сайт: <http://zakon.rada.gov.ua>
28. Закон України «Про єдиний митний тариф» від 06.02.1992 № 2097- XII. Документ 2097-12, остання редакція від 17.01.2006 // База даних «Законодавство України». – Сайт: <http://zakon.rada.gov.ua>
29. Виноградський М.Д., Виноградська А.М., Шканова О.М.. Організація праці менеджера : навч. посіб. для студ. екон. вузів. Київ : «Кондор», 2002. 518 с.
30. Трут О.О. Операційний менеджмент. Підручник. - К.: Академвидав, 2013. - 348 с.
31. Свидрук І.І. Креативний менеджмент: навчальний посібник. / І.І. Свидрук, Ю.І. Осік – Алма-Ата: «Бастау», 2017. – 360 с.
32. Керівник: мистецтво самоуправління : тижневик самоменеджменту / уклад. Л. В. Галіцина. Київ : Шкільний світ, 2010. 135 с.
33. Крикун О.А. Самоменеджмент: учеб. пособ. Харків : ХНУ имени В.Н. Каразина, 2014. 344 с. URL: <http://dspace.univer.kharkov.ua/bitstream/>
34. Менеджмент : навч. посіб. / Муромець Н.Є., Мирошниченко Ю.В., Корсаков Д. О.; Харків. торг.-екон. ін-т Київ. нац. торг.-екон. ун-ту. Харків: Мезіна В.В., 2017. 322 с.
35. Менеджмент організацій: навч. посіб. / Марта Оліховська, Любов Лелик, Володимир Оліховський; Львів. ін-т приват. акціонер. т-ва "ВНЗ "Міжрегіон. Акад. упр. персоналом", Нац. ун-т "Львів. політехніка". Львів: Ліга-Прес, 2018. 370 с
36. Трут О. О. Теоретико-методологічні засади управління результативністю організації : монографія / О. О. Трут. – Львів : вид-во ЛТЕУ, 2018. – 420 с.
37. Управління бізнесом: [Навч.посібн]/ Т.І. Балановська, А.В. Троян - К.: НУБіП, 2019. - 401 с.
38. Управління організаційним розвитком підприємства: [Навч. посібн] / В. П. Горьовий, Ю.В. Біляк, М.О.Самофалова – К. : ЦП «Компринт», 2019. – 360с.
39. Скібіцька Л.І. Організація праці менеджера: навч. посіб. для студ. вузів. Київ : Центр навчальної літератури, 2010. 360 с.
40. Чкан А. С., Маркова С.В., Коваленко Н.М. Самоменеджмент: навч. посіб. для студ. Освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Менеджмент». Запоріжжя: ЗНУ, 2014. 84 с.
41. Юрик Н.Є. Самоменеджмент : курс лекцій. Тернопіль: ТНТУ імені Івана Пулюя,

2015. 89 с.

42. Svydruk I. New trends in the economic systems management in the context of modern global challenges: collective monograph / scientific edited by M. Bezpartochnyi // VUZF University of Finance, Business and Entrepreneurship. – Sofia: VUZF Publishing House “St. Grigorii Bogoslov”, 2020. – Vol. 2. – 317 p.

43. Козирева О. В., Овсієнко О. В. Організація праці менеджера: навч. посіб. Харків: Видавництво Іванченка І. С., 2019. 203 с

44. Шевченко Л. С. Стратегічний інноваційний менеджмент: навч. посіб. Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2019. 155 с.

45. Сорока П.М., Харченко В.В., Харченко Г.А. Інформаційні системи і технології в управлінні організацією: [Навч.посібн]/ П.М. Сорока, В.В. Харченко, Г.А. Харченко. - К.: НУБіП, 2019. - 518 с.

46. Соціально-економічні аспекти управління розвитком та безпекою економічної системи України: колективна монографія / М. Ю. Барна, М. А. Кальницька, О. І. Клепанчук, І. О. Корчинський, Р. П. Підлипна, І. І. Свидрук, Б. Б. Семак, О. Г. Сидорчук, О. О. Трут, Ю. І. Турянський. — Львів : Вид-во ЛТЕУ, ТОВ «Галицька видавнича спілка», 2020. — 502 с.

### **ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ**

47. <http://www.management.com.ua/qm.shtml> - концепція загального менеджменту якості.

48. Стратегія розвитку малого та середнього підприємництва в Україні на період до 2020 року: схвалена розпорядженням КМУ від 24.05.2017 № 504-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504-2017-p>

49. Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003 № 436-IV (зі змінами та доповненнями). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>

50. <https://ekadrovik.m CFR.ua/>

51. <http://www.business-inform.net/main/>  
<http://www.management.com.ua/>